

УТВЕЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «Детский сад №8
«Теремок» общеразвивающего вида
Г.Р. Абдурахманова

**План-график мероприятий по ФГОС МАДОУ «Детский сад №8 «Теремок»
На II полугодие 2016 года.**

n/n	ЗАДАЧИ	ПУТИ РЕАЛИЗАЦИИ ЗАДАЧ	Срок реализации
1	Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов в вопросах планирования воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО (с целью повышения качества образовательного процесса)	1. Проведение семинара-практикума «Система работы по нравственному воспитанию и социальной адаптации детей в детском саду и в семье» 2. Консультирование педагогов по теме: «Основные формы взаимодействия с семьей» 3. Тематическая проверка по теме: «Состояния документации воспитателей по взаимодействию с родителями»	15.01.2016г. Январь январь
2	Продолжить работу по обновлению развивающей предметно-пространственной среды, способствующей развитию активности ребёнка в различных видах деятельности, проявлению у него любознательности, творчества, экспериментирования	1. Будет проведен ряд консультаций по теме: «Как организовать домашние занятия по рисованию и лепке», «Портрет будущего первоклассника», «Преемственность детского сада и школы» 2. Будут изданы «памятки» для родителей по консультациям. 3. Будет организован смотр – конкурс развивающих центров в возрастных группах в ДОУ. 4. Самоанализ педагогами на пед. совете в ДОУ о своей группе. 5. Заседания семейного клуба «Серпантин», посвященное Дню пап 6. Тематическая проверка по теме: «Художественно-эстетическое развитие детей в ДОУ»	Февраль Март Март Февраль 19.02. 08. - 12.02.
3	Внедрить в образовательный процесс ДОУ технологию проектной деятельности	1. Анкетирование педагогов «Выявление уровня владения проектным методом» 2. Консультирование педагогов по данному направлению. 3. Семинар «Алгоритм разработки проекта» 4. Разработка каждым педагогом проекта.	март

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№ п/п	Содержание педагогических советов	Сроки	Ответственные
1	Проведение педагогического совета по теме: «Эффективные формы и методы работ с детьми по ПДД»».	26.02	Ст. воспитатель, воспитатель высш.кв. категории Козырькова О.А.
2	<u>Метод проектов как средство разработки и внедрения педагогических инноваций в образовательный процесс</u> 1. Организационный момент 2. Итоги анкетирования педагогов по выявлению уровня владения проектным методом 3. Итоги тематического контроля 4. Презентация педагогами своих долгосрочных проектов	25.03	заведующий ст. вос-ль воспитатели
3.	Итоговый: 1. Оценка деятельности коллектива по результатам промежуточного и итогового педагогического мониторинга по всем разделам ООП ДО. 2. Выполнение годовых задач. Отчёт педагогов о выполнении образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО, реализации долгосрочных проектов. 3. Итоги фронтального контроля «Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению». 4. Утверждение плана работы, режима дня, расписания НОД на летний период 2016г.	26 мая	заведующий старший воспитатель

КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Название консультации для педагогов	Сроки	Ответственные
1.	Проектная деятельность – средство накопления позитивного социального опыта реализации собственных замыслов	февраль	ст. воспитатель
2.	Проектная деятельность в ДОУ, виды проектов	март	ст. воспитатель
3.	Проведение педагогической диагностики в условиях ФГОС ДО	апрель-май	ст. воспитатель

КОЛЛЕКТИВНЫЕ ПРОСМОТРЫ. ВЗАИМНОЕ ПОСЕЩЕНИЕ ПЕДАГОГОВ.

№	Название и содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
---	-----------------------------------	-------	---------------

<i>n/n</i>			
1.	Открытое мероприятие по ПДД	5.02	Ст. воспитатель Воспитатель Козырькова О.А.
2.	Открытый просмотр «Готовность групп к новому учебному году». Оформление родительских уголков	Ежегодно сентябрь	ст.воспитатель, заведующий,
3.	Просмотр НОД (ОО «Познавательное развитие») в соответствии с темой разработанного проекта в дошкольных группах	в течение года	ст. воспитатель Романова Т.И., Козырькова О.А. Цыганова Л.А.

МЕДИКО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ.

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Анализ нервно – психического развития детей раннего возраста МДОУ.	февраль май	старшая медсестра; старший воспитатель; воспитатели
2.	Консультация по выявленной проблеме	май	педагоги

СМОТРЫ – КОНКУРСЫ.

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Смотр «Подготовка групп к новому учебному году».	сентябрь	заведующий ст.воспитатель
2.	Участие в районных , республиканских, всероссийских конкурсах по инициативе педагогов.	в течение года	заведующий ст.воспитатель
3.	Смотр-конкурс «Лучший центр исследовательской деятельности (уголок экспериментирования)»	март	заведующий, ст. вос-ль
4.	Смотр-конкурс на лучшее оформление участка фигурами из снега;	Январь- февраль	заведующий, ст. воспитатель
5.	Смотр-конкурс стенгазет, рисунков, поделок, посвященного Дню защитника отечества	До 28 февраля	Ст. воспитатель
6.	Выставка детских работ, посвященных женскому дню : « Славный день 8 Марта»	До 7 марта	воспитатели
7.	Выставка детских рисунков «Здравствуй весна»	май	воспитатели

РАБОТА С СОЦИУМОМ.

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Сотрудничество с кукольным театром «Алина» г. Альметьевска, посещение спектаклей, детских постановок.	в течение года по плану ДК	музыкальный руководитель; воспитатели
2.	Городской музей: - экскурсия в музей;	май	старший воспитатель;

	- посещение выставок художников и народных умельцев.	в течение года	воспитатели
3.	Библиотеки: - экскурсия в детскую библиотеку; - экскурсия в центральную библиотеку - волонтерские чтения для малышей	февраль апрель по плану	старший воспитатель; воспитатели
4.	Организация просмотров: - детских кинофильмов; - детских мультфильмов.	в течение года	воспитатели

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Дни открытых дверей	март	заведующий старший воспитатель воспитатели
2.	Групповые родительские собрания	Сентябрь ноябрь февраль май	воспитатели возрастных групп
3.	Декада семьи: - семейные досуги во всех возрастных группах; - праздничный концерт; - спортивное развлечение.	май	старший воспитатель музыкальный руководитель
4.	Дни здоровья.	1 раз в квартал	воспитатели возрастных групп
5.	Анкетирование родителей.	в течение года	старший воспитатель
6.	Праздники и развлечения с участием родителей.	в течение года	музыкальный руководитель
7.	Консультации для родителей по выявленной проблеме	в течение года	заведующий
8.	Конкурсы с участием родителей: «На лучшую стенгазету, посвященное 23 февраля», 8-ое марта «Подарок для мамы», «», - «Здравствуй весна» - «Мы помним подвиг Ваш», посвященное 9 мая. - по плану УО	Январь-май	воспитатели

РАБОТА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация субботников, дней труда, акций добрых дел	в течение года	заведующий председатель р/к

2.	Организация конкурсов, спортивно-оздоровительных мероприятий, «круглый стол», дискуссии, консультации с участием родителей	В течении года	заведующий председатель р/к
3.	Организация летней оздоровительной работы.	май	заведующий председатель р/к

ОБЩИЕ СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

№ п/п	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Итоги работы МАДОУ за учебный год. • Итоги производственного контроля за год. • План работы на летний оздоровительный период. • Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ. 	май	заведующий

ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Вид месяц	Оперативный контроль	Тематический контроль	Предупредительный контроль	Вопросы адаптации
январь	Проведение закаливающих мероприятий		Соблюдение правил внутреннего распорядка	
февраль	Система работы педагогов над долгосрочным проектом			
март	Организация совместной и самостоятельной деятельности в первой половине дня		Подготовка к праздничным мероприятиям	
апрель	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня		Подготовка детей к школе по результатам пед. мониторинга	
май	Проведение итоговых родительских собраний	Эффективность и качество подготовки детей к школе		

КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ДОКУМЕНТАЦИИ

ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТАЦИИ		
<i>Наименование документации</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственные</i>

Календарные планы Протоколы родительских собраний Диагностические карты нормативного развития	январь	Ст.вос-ль
Календарные планы План работы специалистов	февраль	Ст.вос-ль
Календарные планы Табеля посещаемости	март	Ст.вос-ль
Календарные планы План работы специалистов	апрель	Ст.вос-ль
Календарные планы Диагностические карты нормативного развития Протоколы родительских собраний	май	Ст. вос-ль

ПОСТОЯННЫЙ КОНТРОЛЬ

Контроль		
Организация питания	Охрана труда	Соблюдение санитарно-гигиенического режима
Ответственные: заведующий, ст.медсестра, завхоз	Ответственные: заведующий, завхоз, ответственный за ОТ.	Ответственные: заведующий, ст.медсестра, завхоз
<i>ежедневно</i>		
Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, групповых помещениях	Выполнение инструкций по технике безопасности на рабочем месте	Температурный режим помещений
Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Одежда детей и взрослых
Качество продуктов питания	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Режим проветривания
Выполнение финансового норматива	Соблюдение здорового психологического климата в коллективе	Состояние мебели и оборудования
Выполнение натуральных норм питания	Выполнение санэпидрежима	Освещение
Нормативные показатели калорийности		
Закладка основных продуктов		
Бракераж готовой продукции		
<i>еженедельно</i>		
	Выполнение инструкций по противопожарной безопасности	

	Состояние документации в группах	
<i>1 раз в 10 дней</i>		
		Выполнение натуральных норм питания
<i>1 раз в месяц</i>		
		Выполнение финансового норматива
<i>по эпидемическим показаниям</i>		
		Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии

